

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в ГБПОУ РО «ТКМП»

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по УВР ГБПОУ РО «ТКМП».
2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора ГБПОУ РО «ТКМП» № 68-о/д от «15» ноября 2018 г.
3. ВВЕДЕНО вместо Положения от 07 ноября 2014 г.
4. Общее количество листов 10.

Содержание:

1. Общие положения	4
2. Основные задачи Комиссии	5
3. Полномочия Комиссии	6
4. Организация и порядок деятельности Комиссии	7
5. Заключительные положения	8
Лист согласования	9
Лист регистрации изменений	10

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по противодействию коррупции**

Введено вместо Положения от 07.11.2014

ПРИНЯТО

Советом по качеству ГБПОУ РО
«ТКМП». Протокол № 10 от
14.11.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТКМП»

В.В. Полиёв
«15» ноября 2018 г.
Дата введения 15 ноября 2018 г.
Приказ № 68-о/д от 15.11.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения» (далее - Учреждение) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом Ростовской области, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, приказами и распоряжениями Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления Учреждения, работниками и обучающимися Учреждения, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

1.4 Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Председателем Комиссии является директор Учреждения.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Учреждения.

2. Основные задачи Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

2.1 Координация деятельности работников Учреждения по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.2 Выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.3 Разработка планов противодействия коррупции в Учреждении и осуществление контроля за их реализацией.

2.4 Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся Учреждения.

2.5 Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

2.6 Формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.7 Участие в повышении правовой культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганде и воспитании.

2.8 Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.9 Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Полномочия Комиссии.

3.1 В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

3.1.1 Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и обучающихся Учреждения, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.

3.1.2 Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.3 Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения.

3.1.4 Контролировать исполнение принимаемых директором Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции.

3.2 Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.2.1 Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.2.2 Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ростовской области.

3.2.3 Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников и обучающихся Учреждения.

3.2.4 Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.2.5 Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

- 4.5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 4.7. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.
- 4.8. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.
- 4.9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 4.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

5. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом Учреждения.

Лист согласования

СОСТАВЛЕНО

Заместителем директора по
учебно-воспитательной работе



Кривовид Г.Г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе



Морозова О.Н.

Председатель профкома



Семененко С.И.

Лист регистрации изменений

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ТКМП»

№ изменения	Номера листов/страниц				Всего листов/страниц в документе	Номер заявки на изменение	Дата внесения изменений	Подпись лица ответственного за внесение изменений
	измененных	замененных	новых	аннулированных				